

*DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE*

Pentru a asigura numărul optim de personal de specialitate, **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII CNI SA** a demarat selecția pentru ocuparea postului de:

**INGINER / ARHITECT CONSTRUCȚII CIVILE**

**Principalele responsabilități ale ocupanților acestor posturi vor fi:**

1. Verificare a documentațiilor tehnico-economice, indiferent de faza de proiectare (DALI, SF, PT+DDE+CS, etc.);
2. Verificare a proiectelor tehnice, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției;
3. Întocmirea și verificarea situațiilor de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
4. Asistă managerul de proiect la supervizarea tuturor detaliilor de construcție, în concordanță cu termenii contractuali și specificațiile tehnice;
5. Întocmirea raportărilor referitoare la situația din teren;
6. Întocmirea documentațiilor necesare în vederea promovării la finanțate a obiectivelor de investiții;
7. Furnizarea soluțiilor tehnice optime pentru rezolvarea situațiilor întâmpinate în execuția lucrărilor.

**Cerințe:**

- Studii superioare tehnice de specialitate în construcții;
- Experiență în domeniu de minim 5 ani;
- Experiență verificare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, note de comandă suplimentare (NCS), note de renunțare (NR) etc.;
- Cunoștințe avansate de utilizare a programelor Microsoft Office (Excel, Word, Outlook etc.);
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Experiență de lucru în execuție, urmărire lucrări;
- Experiența de lucru cu autoritățile publice, experiență în proiectare, execuție sau achiziții publice reprezintă un avantaj;
- Cunoșterea H.G. 907/2016 privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice.

---

**DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**Pachet salarial/beneficii:**

- Pachet salarial atractiv;
- Posibilități de promovare;
- Mediu de lucru plăcut și profesionist.

**Pentru a aplica pentru aceste posturi trimiteți un CV însoțit de o scrisoare de intenție în atenția Serviciului Management Resurse Umane, prin email: [recrutare@cni.com.ro](mailto:recrutare@cni.com.ro)**

*În vedere respectării prevederilor Regulamentului general 2016/679 privind protecția datelor („GDPR”) precum și a legislației națională specifice aflată în vigoare, vă rugăm ca o dată cu transmiterea CV-ului și a scrisorii de intenție să ne transmiteți, în scris, acceptul dumneavoastră privind introducerea CV-ului în baza de date a CNI. Aplicațiile care nu vor fi însoțite de acest accept nu vor fi luate în considerare.*