

DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

Pentru a asigura numărul optim de personal de specialitate, **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII CNI SA** dorește să angajeze:

INGINER / ARHITECT CONSTRUCȚII CIVILE

Principalele responsabilități ale postului vor fi:

1. Verificare a documentațiilor tehnico-economice, indiferent de faza de proiectare (DALI, SF, PT+DDE+CS, etc.);
2. Verificare a proiectelor tehnice, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției;
3. Întocmirea și verificarea situațiilor de lucrări, rapoartelor de lucru, proceselor verbale și a oricărei alte documentații cu caracter tehnic;
4. Asistarea managerului de proiect la supervizarea tuturor detaliilor de construcție, în concordanță cu termenii contractuali și specificațiile tehnice;
5. Întocmirea raportărilor referitoare la situația din teren;
6. Întocmirea documentațiilor necesare în vederea promovării la finanțate a obiectivelor de investiții;
7. Furnizarea soluțiilor tehnice optime pentru rezolvarea situațiilor întâmpinate în execuția lucrărilor

Cerinte:

- Studii superioare tehnice de specialitate în construcții;
- Experiență în domeniu de minim 5 ani;
- Experiență verificare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, note de comandă suplimentare (NCS), note de renunțare (NR) etc.;
- Cunoștințe avansate de utilizare a programelor Microsoft Office (Excel, Word, Outlook etc.);
- Disponibilitate pentru deplasari;
- Experiență de lucru în execuție, urmărire lucrări;

DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

- Experiența de lucru cu autoritățile publice, experiență în proiectare, execuție sau achiziții publice reprezintă un avantaj;
- H.G. 907/2016 privind aprobarea conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice.

Pachet salarial/beneficii (exemple):

- Pachet salarial atractiv;
- Posibilități reale de promovare;
- Mediu de lucru plăcut și profesionist

Candidații interesați pot trimite până la data de **25.07.2018** un Curriculum vitae însoțit de scrisoare de intenție, în atenția Serviciului Management Resurse Umane, la următoarea adresă de e-mail office@cni.com.ro. Numai candidații selectați vor fi invitați la un interviu, a cărui dată va fi stabilită împreună cu aceștia. Toate candidaturile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate. Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului. Societatea își rezervă dreptul de a testa competențele declarate de către candidați.