

DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

ANUNȚ

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII C.N.I. S.A.
angajează inginer construcții - în cadrul Direcției Investiții

1. Documente necesare pentru întocmirea dosarului:

1. Act de identitate (original și copie);
2. Acte de studii (ultima școală absolvită) / (original și copie);
3. Acte de calificare (exclusiv pentru postul oferit) / (original și copie);
4. Curriculum vitae;
5. Recomandări de la locurile anterioare de muncă (la solicitarea Societății)

Cv-ul se va transmite pe email-ul societății: office@cni.com.ro, până în data de **28.02.2018**, în vederea selecției privind proba de interviu.

2. Condițiile generale de ocupare a posturilor de inginer construcții

1. Studii superioare tehnice de specialitate în construcții
2. Experiență în domeniu de minim 5 ani;
3. Experiență în execuție lucrări de construcții;
4. Experiență verificare studii de fezabilitate, proiecte tehnice;
5. Cunoștințe avansate de utilizare a programelor Microsoft Office (Excel, Word, Outlook etc.);
6. Disponibilitate pentru deplasări în țară;
7. Capacitatea de a lucra atât în echipă, cât și individual;
8. Atenție la detalii, flexibilitate;

Reprezintă un avantaj:

- Experiența de lucru cu autoritățile publice, experiență în activitatea de proiectare, execuție lucrări și achiziții publice
- Experiență în implementarea investițiilor finanțate din fonduri publice
- Orice acte doveditoare care să ateste calificarea în domeniul construcțiilor
- Atestat diriginte de șantier

Tipul probelor de concurs:

Pentru ocuparea postului solicităm următoarele probe de concurs:

- Probă tip interviu.

DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

Descrierea postului:

- asigurarea supravegherii și coordonării realizării lucrărilor de construcții pentru atingerea nivelului de calitate al construcțiilor, corespunzătoare cerințelor și participarea în calitate de reprezentant al C.N.I.- S.A. privind realizarea și recepția construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare.
- asigurarea și aplicarea corectă a procedurilor operaționale stabilite, respectarea prevederilor legale specifice privind verificarea și decontarea situațiilor de lucrări în cadrul programelor derulate prin C.N.I. - S.A.
- asigurarea promovării documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții cuprinse în programele derulate prin C.N.I. - S.A. în conformitate cu prevederile legale.

Principalele responsabilități:

- Întocmirea, verificarea și promovarea documentațiilor, inclusiv a documentațiilor tehnico-economice (SF, DALI, PT, DDE, CS, etc.), în vederea pregătirii implementării programelor de investiții derulate sau care urmează să se deruleze prin C.N.I. - S.A.;
- Întocmirea corectă, completă și la timp a tuturor documentelor aferente aprobării finalizării obiectivelor de investiții;
- Întocmirea caietelor de sarcini (partea tehnică) pentru obiectivele de investiții ce se derulează prin CNI SA;
- Verificarea proiectului tehnic,
- Supravegherea și verificarea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Întocmirea documentelor cu caracter tehnic și administrativ;
- Întocmirea Notelor de fundamentare și Devizelor generale care stau la baza încheierii Contractelor de proiectare și execuție lucrări;
- Asigură întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor de investiții aferente fiecărui obiectiv (situații lucrări, oferte, etc.);