

*DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE*

*Pentru a asigura numărul optim de personal de specialitate juridică, COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII CNI SA a demarat selecția pentru ocuparea a două posturi de:*

**CONSILIER JURIDIC**

**Principalele responsabilități ale ocupanților acestor posturi vor fi:**

1. Elaborarea cererilor de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac prevăzute de lege, precum și orice alte asemenea cereri privind interesele C.N.I.;
2. Reprezentarea intereselor C.N.I. în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, în fața autorităților publice centrale și locale în limita mandatului, în fața altor entități, cu delegație, în cadrul litigiilor cu terțe persoane fizice și juridice în care C.N.I. este implicată;
3. Încadrarea în termenele de judecată a cauzelor în care CNI este parte;
4. Urmărirea zilnică a Buletinului procedurilor de insolvență pentru cauzele în care CNI este parte
5. Participarea la analize și soluționarea sesizărilor și cererilor cu conținut specific serviciului;
6. Elaborarea cererilor de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac prevăzute de lege, precum și orice alte asemenea cereri privind recuperarea creanțelor;
7. Reprezentarea intereselor C.N.I. în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, în fața autorităților publice centrale și locale în limita mandatului, în fața altor entități, cu delegație, în cadrul litigiilor cu terțe persoane fizice și juridice în cadrul litigiilor care au legătură cu recuperarea creanțelor;
8. Elaborarea notificărilor / opiniilor / punctelor de vedere cu caracter juridic, aferent recuperării creanțelor;
9. Intreprinderea tuturor demersurilor în vederea recuperării creanțelor pe cale judecătorească;

**Cerinte:**

- Studii superioare juridice;
- Consilier juridic definitiv;

*DIRECȚIA ECONOMICĂ / SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE*

- Cunoștințe temeinice de drept comercial / civil / al muncii / administrativ / cunoașterea legislației specifice achizițiilor publice;
- Experiență relevantă într-un post cu responsabilitate similară (minim 3 ani vechime în specialitate); experiența de lucru în companii cu capital de stat reprezintă un avantaj;
- Abilități foarte bune de comunicare și negociere;
- Bun organizator, atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză;
- Persoană dinamică, proactivă și orientată către rezultat.

Pentru a aplica pentru aceste posturi trimiteți până la data de **12.07.2017** un CV însoțit de o scrisoare de intenție specificând în atenția Serviciului Management Resurse Umane, prin email: [office@cni.com.ro](mailto:office@cni.com.ro)